

# REGOLAMENTO GENERALE CENTRI DABLIU

## PRINCIPI GENERALI:

La nostra attività si ispira sempre e comunque ai principi di Trasparenza, Congruità ed Efficienza attraverso l'adozione e verifica del rispetto delle regole. Applichiamo tali disposizioni rendendole conosciute e di facile comprensione per tutti gli utenti che hanno diritto ad essere informati. A tal fine, i Centri Dabliu si impegnano a garantire al pubblico una comunicazione chiara e comprensibile delle condizioni e dei servizi offerti. Le informazioni sono assicurate agli utenti dal presente regolamento, dalle informative presenti nel Centro, dalla news letter periodica e dal servizio clienti [info@dabliu.com](mailto:info@dabliu.com). Per garantire la maggiore trasparenza ed accessibilità, le informazioni sui servizi e sulle procedure da seguire sono anche pubblicate sul sito web: [www.dabliu.com](http://www.dabliu.com).

## A) CONDIZIONI GENERALI

**01) L'iscrizione viene concessa ad insindacabile giudizio della Direzione, dietro presentazione di un documento d'identità. All'atto dell'iscrizione viene rilasciata una tessera personale dietro cauzione.**

**02) In caso di furto o smarrimento della tessera, sarà possibile ottenerne un duplicato tramite richiesta alla Direzione e previo versamento di € 5,00 (cinque) a titolo di penale, per duplicato.**

**03) L'accesso al Centro è riservato unicamente agli iscritti in possesso di tessera, in regola con il pagamento delle quote ed in possesso dell'ideoneo Certificato Medico. L'iscritto si impegna a corrispondere per intero le quote sottoscritte per gli abbonamenti/servizi/articoli acquistati anche nel caso in cui dovesse rimanere assente e/o interrompere anche temporaneamente la frequenza per qualsiasi motivo, senza poter addurre alcuna giustificazione che ne esenti dal pagamento o comportamenti richieste di rimborsi, sospensioni, recuperi o riduzioni di sorta, anche in caso di pagamento rateale o ricorrente, fatte salve le alternative previste ai seguenti punti 12 e 16.**

**04) L'abbonamento è strettamente personale e la tessera non è trasferibile a terzi. L'accesso al Centro può avvenire solo previa esibizione della tessera. Nei Centri dotati di controllo accessi computerizzato (tornello) è sempre necessario utilizzare il badge.**

**05) Non è consentita la permanenza di animali all'interno del Centro. Cani di piccola taglia possono accedere solo per brevi periodi di tempo ed unicamente se tenuti in braccio o nel trasportino personale per tutta la durata della permanenza.**

**06) Il Frequentatore è responsabile per danni alle cose, alle attrezzature, agli arredi e al personale del Centro qualora fossero provocati dallo stesso per disattenzione, negligenza, colpa o dolo. La direzione si riserva la possibilità di richiedere il rimborso per i danni subiti o allontanare l'utente interrompendo il contratto senza possibilità di rimborso.**

**07) ACCORDI e COMUNICAZIONI:** Lo Staff del Centro non può derogare o prendere accordi diversi da quelli previsti nel presente regolamento. Qualsiasi accordo verbale o scritto preso con lo Staff operante nel Centro, che deroghi al regolamento o agli standard applicati ai frequentatori, sarà ritenuto nullo ed inefficace, senza che ciò dia possibilità di rimborso alcuno. Qualsiasi richiesta che non rientra nei canoni organizzativi standard deve essere fatta obbligatoriamente in forma scritta tramite mail a [info@dabliu.com](mailto:info@dabliu.com) o inviando raccomandata A/R a: Centri Dabliu, Via Emilio de Cavaliere, 7 - 00198 Roma. Eventuali comunicazioni agli utenti o modifiche ad orari/aperture/servizi/condizioni/regolamento fatte tramite comunicati affissi in bacheca o sito internet o news letter mail.

**08) PAGAMENTI e SERVIZI:** Il pagamento di qualsiasi prodotto/servizio disponibile presso il Centro, deve essere effettuato solo ed esclusivamente presso la Reception del Centro dietro rilascio dello scontrino. Qualsiasi altra forma/modalità di pagamento è vietata, non sarà ritenuta valida e produrrà l'allontanamento del frequentatore dal Centro senza che ciò dia diritto ad alcun rimborso degli importi versati o parti di essi. Lo Staff non è autorizzato alla vendita diretta di integratori o articoli di qualsiasi genere, a formulare diagnosi di tipo medico o stilare una dieta personale; i Centri Dabliu declinano ogni responsabilità al riguardo.

**09) RECUPERI e RIMBORSI:** Fatte salve le alternative previste ai seguenti punti 12 e 16, non è possibile recuperare/rimborsare periodi di abbonamento, iscrizione, corsi, lezioni o altro per malattie, infortuni, motivi personali e similari; inoltre nessun rimborso è dovuto né per modifiche agli orari/ corsi/ istruttori/ attrezzature e similari né per cause di Forza Maggiore indipendenti dalla responsabilità del Centro come ad esempio eventi naturali e/o omissioni e ritardi da parte di fornitori di servizi o prodotti terzi.

Il Cliente può risolvere il contratto ove, per trasferimento in un'altra città dove non sia presente alcuna struttura Dabliu o convenzionata, non sia più in condizioni di frequentare il Centro. Il Cliente dovrà fornire certificato di cambio di residenza, lettera di trasferimento della propria azienda nella nuova città e sarà rimborsato della somma relativa al periodo di mancato godimento del servizio dalla data di trasferimento.

**10) GIORNI DI CHIUSURA e PERIODO ESTIVO:** Fatte salve le alternative previste ai seguenti punti 12 e 16, la Direzione, in rispetto dei frequentanti, può stabilire orari ridotti o periodi di chiusura totali/parziali del Centro per ferie, festività, manutenzioni, periodi estivi, motivi di ordine pubblico, e similari, senza che ciò dia possibilità di rimborso, sospensione o recupero. La Direzione comunicherà, ove possibile, via email/sito internet/pagina Facebook e con avvisi in bacheca tali periodi con un congruo preavviso. Per il periodo estivo, identificato da LUGLIO a metà SETTEMBRE, è previsto un planning di 7 e 6 giorni di attività ridotti. Nel Periodo Estivo l'abbonamento rimane comunque valido ed attivo, senza prolungamenti o recuperi sulla scadenza prevista, qualora il Centro di Iscrizione sia chiuso è possibile frequentare gli altri Centri Dabliu aperti previa richiesta. In caso di manutenzioni che prevedano la chiusura totale del centro per più di 7 giorni l'abbonamento viene prolungato in ugual misura.

**11) ORARI e STRUTTURE:** Tutte le attività sportive o relax e l'accesso alle relative strutture, terminano 30 minuti prima dell'orario di chiusura del Centro. Fatte salve le alternative previste ai seguenti punti 12 e 16, la Direzione si riserva la facoltà di modificare i programmi anche senza preavviso, e senza che questo comporti alcun onere nei confronti degli iscritti o alcun rimborso delle quote o di parte di esse. (cfr. punto 09).

**12) SOSPENSIONE:** Visti i precedenti punti all'utente è concessa la possibilità di sospendere gli abbonamenti Fitness di seguito elencati entro i massimali di seguito riportati, facendone richiesta anticipatamente su: [www.dabliu.com/sospensioni](http://www.dabliu.com/sospensioni).

I massimali di sospensione sono i seguenti: (I) abbonamento trimestrale o superiore fino a 10 giorni complessivi; (II) abbonamento semestrale o superiore fino a 21 giorni complessivi; (III) abbonamento annuale o superiore fino a 42 giorni complessivi; (IV) abbonamento biennale o superiore fino a 85 giorni complessivi. Per gli abbonamenti acquistati dall'8/11/2016 i giorni di sospensione sono i seguenti: (I) abbonamento trimestrale o superiore fino a 7 giorni complessivi; (II) abbonamento semestrale o superiore fino a 15 giorni complessivi; (III) abbonamento annuale o superiore fino a 30 giorni complessivi; (IV) abbonamento biennale o superiore fino a 60 giorni complessivi.

In caso di gravidanza fino ad un massimo di 6 mesi consecutivi non frazionabili, previa comunicazione anticipata della sospensione e successiva esibizione della relativa documentazione.

Tutte le richieste di sospensione devono essere inviate anticipatamente, o entro 14 gg dall'inizio dell'assenza in caso di infortunio/ malattia (compatibilmente con la tipologia) unitamente alla idonea documentazione sanitaria, sempre come indicato su [www.dabliu.com/sospensioni](http://www.dabliu.com/sospensioni).

I periodi di sospensione non sono cumulabili. I giorni di sospensione non utilizzati non sono rimborsabili / recuperabili / cumulabili. La sospensione / recupero non si può applicare alla quota di Iscrizione che non è comunque restituibile in nessun caso, né per intero, né in parte. E' possibile sospendere solo gli abbonamenti Fitness integralmente pagati e attivi (non scaduti) alla data di richiesta; altri abbonamenti, pacchetti o servizi non sono sospensibili/recuperabili. Lo Staff del Centro non è abilitato ed autorizzato a gestire sospensioni e recuperi.

Non è possibile recuperare periodi non precedentemente sospesi. Non è possibile sospendere abbonamenti a seduta, corsi speciali, armadietti e quanto non esplicitamente previsto. Nel lasso di tempo sospeso tutti i giorni vengono conteggiati come feriali, viene inibito l'accesso al Centro e l'abbonamento viene prolungato in ugual misura. La sospensione deve essere richiesta anche per l'eventuale periodo di chiusura estiva del Centro.

Solo in caso di grave infortunio corredato da idonea documentazione di una struttura sanitaria nazionale è possibile il recupero fino ad un massimo di 6 mesi, previa accurata analisi del fascicolo da parte della Direzione.

**13) DURATA:** La durata del contratto, e quindi il limite di fruizione del prodotto/servizio, è quello previsto per il prodotto/servizio acquistato; come riportato sul presente modulo e/o sul listino prezzi e/o su altre informative disponibili in segreteria.

**14) DECORRENZA:** Per tutti gli abbonamenti/servizi la decorrenza è immedicabile dalla data di acquisto, anche per pagamenti in modalità rateale per i quali l'utente si impegna a corrispondere l'intero importo anche in caso di non frequentazione. Per i Nuovi e Rinnovi può essere posticipata massimo di 30 giorni solo se riportato per scritto nella scheda di iscrizione. Per i Rinnovi Anticipati la data di inizio coinciderà con quella di scadenza dell'abbonamento precedente. Per i Rinnovi Irregolari, qualora siano stati effettuati accessi irregolari nel periodo che va dalla data di scadenza del vecchio abbonamento a quella d'acquisto del nuovo abbonamento, il nuovo abbonamento decorrerà dal primo accesso irregolare effettuato.

**15) RIPENSAMENTO e RECESSO:** Come previsto dal Codice del Consumo qualora, e solo nel caso in cui l'iscrizione sia avvenuta al di fuori dei locali adibiti alla vendita e/o nelle c.d. "vendite a distanza" ed il servizio non sia mai stato utilizzato, l'acquirente può ricorrere al diritto di ripensamento ed esercitare il recesso inviando raccomandata A/R entro 14 giorni lavorativi dalla conclusione del contratto a: Centri Dabliu, Via Emilio de Cavaliere, 7 00198 Roma. A tal fine al seguente indirizzo è presente la regolamentazione come da normativa sulle vendite a distanza ed il relativo modulo tipo di recesso [www.dabliu.com/recesso](http://www.dabliu.com/recesso). All'utente è comunque concessa la possibilità di cedere l'abbonamento (cfr. punto 16).

**16) CESSIONE ABBONAMENTO:** E' possibile (previa verifica ed autorizzazione da parte del Centro) cedere il proprio abbonamento annuale ad un'altra persona: solo una volta, solo se l'abbonamento è stato integralmente pagato, solo per gravi motivi personali documentabili (trasferimento/malattia) e a patto che il nuovo intestatario non risulti essere mai stato iscritto. I giorni di sospensione sono legati all'abbonamento e non all'utilizzatore. Non è possibile cedere la Quota Iscrizione che il nuovo intestatario dovrà acquistare e sottoscrivere a suo nome. Alcune tipologie di abbonamento/servizi non sono cedibili. Per la cessione è previsto il pagamento di una quota di € 50.

**17) INFORTUNI:** In caso di infortunio l'utente è tenuto ad informare immediatamente gli addetti, la segreteria e inviare raccomandata A/R alla Direzione entro 2 gg, dall'accaduto per consentire la denuncia all'Assicurazione a: Centri Dabliu, Via Emilio de Cavaliere, 7 - 00198 Roma. Il Centro è esentato da ogni responsabilità in merito ad infortuni o lesioni che si verificano nel corso delle attività o all'interno del Centro per utilizzi impropri o non conformi delle attrezzature e/o rischi connotati alle specifiche attività svolte o per uso non compatibile con il stato fisico dell'utente, salvo l'eventuale risarcimento previsto da parte della società assicuratrice.

**18) COMPORTAMENTO:** Tutti i frequentatori del Centro sono tenuti a rispettare le norme di una civile ed educata convivenza. Qualsiasi segnalazione e/o osservazione deve essere comunicata alla Direzione in maniera consona. All'interno del Centro non sono tollerati atteggiamenti molesti o comportamenti disdicevoli. In caso di comportamenti non consoni da parte del frequentatore la Direzione potrà risolvere unilateralmente il contratto con il Frequentatore escludendolo dalla frequentazione da Centro per condotta disdicevole. Il Centro avrà il obbligo di comunicazione scritta senza necessità di motivazione e senza che ciò dia possibilità di rimborso, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

**19) CERTIFICATO MEDICO:** Il Certificato Medico di sana e robusta costituzione, per l'attività sportiva non agonistica è obbligatorio e necessario per la frequentazione del Centro. Il cliente che svolge una qualsiasi attività all'interno del Centro senza aver sostenuto la visita medica, e aver consegnato il certificato medico, o pur avendo comunicato al personale l'esistenza di difetti o impedimenti fisici, anche sopravvenuti, lo fa a proprio rischio esclusivo. Il Certificato è valido 12 mesi, non è compreso nei servizi/quote del Centro.

**20) MINORENNI:** 1) Per l'iscrizione di un minore di 18 anni è necessaria l'approvazione della scheda iscrizione da parte di un genitore o di chi ne fa le veci. La Direzione non si assume alcuna responsabilità nei confronti dei minori frequentanti il Centro e può far divieto di utilizzo di determinate attrezzature sportive e/o dell'area wellness. 2) Per l'iscrizione di un minore di 14 anni è necessaria l'approvazione della scheda iscrizione da parte di un genitore o di chi ne fa le veci ed il minore potrà accedere solo se accompagnato da un genitore o da un altro adulto che abbia espressamente accettato l'onere di vigilanza. La Direzione non si assume alcuna responsabilità nei confronti dei minori frequentanti il Centro o di chi assume l'onere di vigilanza sia esso membro o meno dello Staff e può far divieto di utilizzo di determinate attrezzature sportive e/o dell'area wellness. 3) Ove il Centro offra corsi di gruppo dedicati esclusivamente ai minori (corsi nuoto, baby dance, e similari) questi possono svolgere il corso anche senza la contestuale presenza di un adulto responsabile ma solo per il periodo di durata del corso; l'adulto responsabile è sempre necessario per tutti gli altri momenti, prima e dopo il corso, di permanenza presso il Centro.

**21) PROMOZIONI, PACCHETTI o COUPON:** Qualsiasi tipo di promozione, pacchetto servizi o estetica, coupon sconto, coupon regalo o altro è soggetto, anche qualora non specificato, a scadenza naturale entro 6 mesi dall'emissione salvo diverse indicazioni scritte prestampate sullo stesso; non è cedibile, convertibile o cumulabile.

**22) CORSI EXTRA/SPECIFICI:** Eventuali abbonamenti per fitness, piscina o corsi specifici di allenamento possono avere delle limitazioni di giorni/orari/attività frequentabili; in linea generale comprendono solo il servizio acquistato nei giorni previsti e non comprendono i servizi/corsi comuni. Possono rientrare tra i Servizi Accessori di cui al punto 23.

**23) SERVIZI ACCESSORI:** Il Centro può offrire servizi accessori e/o specifici e fornirli con l'ausilio di soggetti esterni e giuridicamente autonomi (es. Bar, Ristorante, Estetica, Personal, Corsi Specifici, e simili). Queste prestazioni esulano dai diritti acquisiti dall'utente con l'iscrizione al Centro e la responsabilità per lo svolgimento di tali attività ricade sui soggetti che erogano il servizio.

**24) IMMAGINE:** La Direzione si riserva la facoltà di effettuare o consentire foto, riprese televisive o cinematografiche all'interno del Centro e divulgarle senza limiti di tempo o mezzo ma sempre e comunque nel rispetto della persona.

**25) PRIVACY:** Il Centro garantisce la massima riservatezza dei dati personali forniti dal frequentatore che consente al trattamento dei propri dati personali, allo stesso modo il Centro può essere dotato di impianto di Videosorveglianza per motivi di sicurezza, il tutto in conformità al D. Lgs. 196/2003 "Testo Unico Privacy". Tali dati verranno utilizzati per l'invio della news letter agli utenti e per adempiere agli obblighi contrattuali; non verranno dati a terzi o utilizzati per scopi commerciali. E' possibile richiedere la cancellazione dei propri dati scrivendo a [cancellami@dabliu.com](mailto:cancellami@dabliu.com).

**26) PRENOTAZIONI/DISDETTA DI CORSI e SERVIZI:** La prenotazione di corsi, lezioni, massaggi, servizi o similari deve avvenire direttamente presso la segreteria del Centro e/o tramite internet e/o nelle modalità previste dal Centro. Non sono possibili prenotazioni/disdette telefoniche. La stessa modalità utilizzata per a prenotazione deve essere utilizzata anche per la disdetta. La disdetta deve essere effettuata entro le 24 ore precedenti, diversamente il servizio prenotato verrà comunque addebitato/scalato.

## B) ARMADIETTI E OGGETTI DI VALORE

Premessa. E' fortemente sconsigliata l'introduzione di oggetti di valore e/o denaro contante all'interno del Centro. Il Centro non è responsabile per il furto, la perdita o il danneggiamento di danaro o di altri beni introdotti nel Centro e/o depositati negli armadietti degli spogliatoi e negli armadietti porta valori. Invitiamo tutti i frequentatori a non portare all'interno del Centro oggetti di valore e/o comunque non necessari all'attività sportiva.

**01) Il Centro non gestisce servizio di custodia di beni o valori e pertanto non risponde e non è responsabile della sottrazione, perdita o deterioramento di qualsiasi oggetto portato dai clienti nel Centro, neppure se riposto negli appositi armadietti o portavalori o locale adibito, sia in uso temporaneo sia permanente, inclusi i parcheggi, salvo che non sia accertato dall'Autorità competente che l'evento negativo sia di responsabilità diretta del Centro.**

**02) Si precisa che gli armadietti o portavalori o locale adibito, sia in uso temporaneo sia permanente, non sono soggetti alla custodia dei valori, ma il loro uso è limitato all'abbigliamento sportivo.**

**03) Nel Centro sono presenti appositi armadietti e/o cassette per il deposito temporaneo di oggetti. E' fatta salva la facoltà del Centro di non consentire il deposito di oggetti negli armadietti o nelle cassette. In ogni caso il personale di segreteria non è autorizzato a prendere in deposito e/o custodire oggetti dei frequentatori o le chiavi degli armadietti.**

Il Centro, inoltre, non garantisce in nessun modo la sorveglianza e/o la custodia degli oggetti eventualmente depositati negli armadietti o nelle cassette o, eventualmente, accettati dallo staff a titolo personale, declinando ogni responsabilità per eventuali sottrazioni, perdite o rotture, totali o parziali, anche qualora il locale fosse video-sorvegliato; eventuali filmati possono essere divulgati solo alle autorità competenti. Il deposito degli oggetti è ad esclusivo rischio dell'utente, che è responsabile anche della custodia delle chiavi e della corretta chiusura della serratura/luchetto.

**04) Non è consentito, salvo il caso di affitto dell'armadietto, lasciare occupati gli armadietti al termine dell'allenamento. Il Centro si riserva la facoltà di rimuovere in qualsiasi momento e senza preavviso i lucchetti ed esportare il contenuto degli armadietti indebitamente occupati. Il contenuto verrà rimosso e conservato presso i locali del centro per 30 gg, dopodiché verrà smaltito. Il frequentatore, vista l'indebita occupazione, potrà sollevare eccezione alcuna. In caso di smarrimento o perdita delle chiavi dell'armadietto da parte dell'iscritto, lo stesso dovrà tempestivamente comunicare in segreteria l'accaduto. La segreteria, qualora si rendesse necessario, potrà procedere alla rimozione del lucchetto dietro versamento di 10,00€ da parte dell'iscritto, a titolo di penale. Il Centro declina ogni responsabilità anche per gli oggetti depositati negli spogliatoi.**

## C) ATTIVITA' SPORTIVE - FITNESS & PISCINA:

**01) E' obbligatorio l'utilizzo di un asciugamano personale durante qualsiasi allenamento, nelle saune, nel bagno turco, nelle zone relax, e in ogni luogo che richieda un particolare rispetto delle norme di igiene. Nella sauna e/o nel bagno turco, qualora fossero posizionate in aree relax comuni, è obbligatorio l'uso del costume da bagno. Nelle aree Wellness è vietato il c.d. topless, radersi, utilizzare saponi e oli per il corpo.**

**02) In piscina è obbligatorio indossare apposite calzature da ginnastica tecniche destinate esclusivamente alle attività del Centro.**

**03) Alcune sezioni possono essere frequentate solo su prenotazione. La prenotazione può essere effettuata solo personalmente presso la Segreteria del Centro e non telematicamente.**

**04) Tutte le saune hanno una capienza limitata. L'eventuale mancanza di posti/attrezzi non comporta alcun obbligo del Centro nei confronti degli iscritti di alcun rimborso delle quote o di parte di esse. Il personale ha facoltà di negare l'accesso alle saune quando queste siano già saturate.**

**05) L'uso di tutte le attrezzature, nessuna esclusa, e degli impianti è a rischio e pericolo degli utenti, che esplicitamente sollevano il Centro da ogni responsabilità civile e penale. Gli utenti sono pregati di attenersi alle indicazioni dello Staff interno e del costruttore per l'uso dei macchinari presenti nel Centro. L'uso improprio delle attrezzature esonera il Centro da qualsiasi responsabilità.**

**06) Le sedute sui macchinari cardio non possono avere una durata superiore ai 20 minuti per ogni attrezzo. Nel caso di scarsa affluenza di utenti, può essere consentito un periodo di permanenza maggiore dietro consenso dell'istruttore. Al termine delle sedute in sala cardio, il frequentatore è tenuto cortesemente a detergere le macchine.**

**07) Laddove presente, il servizio di lavanderia (affitto di asciugamani e/o accappatoi) è disponibile fino ad esaurimento scorte. In caso di indisponibilità di asciugamani e/o accappatoi nulla è dovuto al frequentatore. Qualora i capi risultino deteriorati è facoltà del frequentatore segnalarlo in segreteria e sostituire, sempre secondo disponibilità, il capo.**

**08) L'accesso agli spogliatoi piscina è consentito solo 15 minuti prima del proprio orario di frequenza. Per i minorenni è consentito l'accesso di un solo accompagnatore.**

**09) La temperatura della piscina è mantenuta ai livelli stabiliti dalla vigente normativa. In conseguenza di particolari condizioni quali, clima esterno, numero di persone etc. la temperatura può variare, sempre entro i limiti stabiliti dalla normativa, senza che questo possa influire sul corretto svolgimento delle lezioni. A titolo puramente informativo la normativa CONI prevede che la temperatura dell'acqua idonea all'attività sportiva acquatica sia compresa tra i 26 ed i 29 gradi.**

**10) Negli spogliatoi e nelle aree Wellness è proibito mangiare, usare recipienti di vetro, correre o altre attività potenzialmente rischiose.**

**11) L'accesso agli spogliatoi piscina, al piano vasca o all'area Wellness è consentito solo indossando ciabatte da piscina o soprascarpe. E' obbligatorio fare la doccia prima di entrare in vasca ed utilizzare la cuffia in vasca; in sauna si accede senza ciabatte.**

**12) Gli accompagnatori dei bambini al di sotto di otto anni devono limitare il tempo di permanenza negli spogliatoi alle strette necessità per svestire e vestire i bambini stessi.**

## D) ATTIVITA' SPORTIVE: CALCIO & CAMPI

**01) I campi possono essere prenotati dietro versamento di acconto, non rimborsabile in caso di rinuncia. La prenotazione telefonica ha solo valore informativo e verrà annullata qualora altri versino un acconto.**

**02) Il campo verrà consegnato solo dopo il saldo della quota. Possono essere previste eventuali penali per le disdette non inviate nei termini, danni alle strutture, rottura o smarrimento palloni e similari facendone riferimento allo specifico regolamento disponibile presso la Segreteria.**

**03) Lo spogliatoio, delle chiavi e unico responsabile l'utilizzatore, è incustodito e la Direzione non risponde degli oggetti e dei valori lasciati all'interno. E' comunque consigliato non introdurre oggetti di valore e denaro all'interno del Centro.**

**04) I giocatori sono responsabili e tenuti al risarcimento di eventuali danni arrecati alla struttura o agli spogliatoi al termine dell'uso. La perdita del pallone comporta il pagamento di 15€, per rimborso spese.**

**05) L'accesso ai campi è consentito solo indossando apposite calzature sportive.**

**06) All'interno dei campi e degli spogliatoi è severamente proibito fumare, mangiare, usare recipienti di vetro, correre o altre attività potenzialmente rischiose.**

**07) I giocatori ed i loro sostenitori sono tenuti ad un comportamento adeguato, evitando liti, ingiurie o schiamazzi che possano disturbare il vicinato o gli altri utenti del Centro.**

**08) La Direzione si riserva la facoltà di espellere, senza che sia dovuto alcun rimborso, coloro che infrangono tali regole e richiedere il rimborso di eventuali danni apportati alle strutture utilizzate.**

L'iscrizione e più in generale la frequentazione del Centro, comporta l'automatica accettazione delle clausole del presente regolamento generale, dei regolamenti ed avvisi specifici, pubblicati successivamente sulle bacheche del Centro, disponibili presso la segreteria, o sul sito internet [www.dabliu.com](http://www.dabliu.com). Eventuali variazioni al presente regolamento potranno esser apportate e notificate agli iscritti tramite affissione on-line e nelle bacheche, variazioni che verranno in tal modo considerate regolari e validamente comunicate.

FIRMA.....